

## Appariteur (trice) aux plateaux sportifs de tennis

### Description de poste

Par sa débrouillardise et son entregent, l'appariteur aux plateaux sportifs de tennis veille à faire respecter les règles édictées par la Ville de Saint-Jérôme et le Club de Tennis Saint-Jérôme relativement à la pratique du tennis, de l'utilisation et de la surveillance des aires de jeux afin d'assurer le bon déroulement des activités sur les terrains de tennis auxquels il est assigné.

### Rôle principal

Le rôle principal consiste à collecter et à consigner la présence des joueurs présents sur les terrains de tennis afin d'établir l'achalandage quotidien des différents parcs de terrains de tennis, de faire respecter les règles et règlements édictés par la Ville de Saint-Jérôme et le Club de Tennis Saint-Jérôme régissant la pratique du tennis afin d'assurer le bon déroulement des activités.

### Principales tâches

1. A partir des formulaires normalisés, collecter et consigner par écrit la présence des joueurs actifs et en attente présents sur les différents parcs de terrains de tennis qui lui sont assignés quotidiennement;
2. Accueillir et répondre aux questions des citoyens désirant jouer aux tennis;
3. Effectuer la surveillance et faire respecter les règlements édictés par la Ville de Saint-Jérôme;
4. Faire respecter les règles édictées par le Club de Tennis Saint-Jérôme;
5. Veiller à la propreté des aires de jeux des terrains de tennis. Suite à une averse de pluie, et lorsque requis, nettoyer et assécher les aires de jeux;
6. S'assurer de la conformité des équipements utilisés pour la pratique du tennis (ex. tension des filets, distance verticale des sangles de rétention centrales, etc.). Consigner par écrit les cas de non-conformité;
7. Se déplace en direction des différents parcs de terrains de tennis qui lui sont assignés quotidiennement afin d'exécuter ses principales tâches;
8. Maintien à l'ordre les salles et les aménagements des bâtiments auxquels il est rattaché;
9. Effectuer la quantification et le dénombrement du matériel et des équipements en inventaire;
10. Complète différents formulaires, rédige les rapports relatifs à son travail et les soumet à son supérieur dans les délais requis.

### Note

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de la fonction identifiée et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.



## **Exigences requises**

Formation secondaire avec option ou expérience en sport ou loisirs et avoir un intérêt certain pour les activités de tennis

Être capable d'utiliser un ordinateur (connaissance de l'environnement Windows)

Avoir une autonomie, un sens des responsabilités, être fiable et disponible

Être proactif, faire preuve de dynamisme et de leadership

Habilités de communication orale et écrite

Posséder un souci du service à la clientèle, avoir de la facilité à communiquer et être à l'écoute des clients, des membres, des élèves permettant d'offrir une expérience tennistique agréable et accessible à tous.

Doit être disponible de juin à août, pendant les fins de semaines

Éligible au programme Emploi Été Canada

Doit être aux études à la session Automne 2025

Le candidat doit avoir au moins 15 ans.

Doit pouvoir se déplacer vers les plateaux sportifs à proximité (demeurer à proximité d'un des parcs de tennis ou avoir un véhicule serait un atout)

## **Horaire de travail**

Flexible sur 7 jours, entre 8h30 et 21h00.

Selon les activités planifiées au calendrier mensuel. La rémunération sera sur une base contractuelle selon un horaire variable et flexible selon les activités prévues et les besoins opérationnels, pour un nombre d'heures de 35 heures par semaine pour la période de juin à août 2025.

## **Rémunération**

Salaires de 18,00\$/heure, selon la formation et l'expérience du candidat

Nous vous invitons à nous faire parvenir par courriel votre curriculum vitae témoignant de vos compétences et de votre expérience pouvant satisfaire les exigences pour ce poste ainsi qu'une lettre exprimant l'intérêt qui stimule votre candidature au: [info@tennisvsj.com](mailto:info@tennisvsj.com)

Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

*Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Veuillez noter que le générique est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*